

**Synopse Geschäftsordnung für den Kreistag des Landkreises Cloppenburg
(Fassung vom 03.06.2021 – Muster NLT – Vorschlag für Neufassung (Stand 09.02.2022))**

<p style="text-align: center;">Geschäftsordnung des Kreistages des Landkreises Cloppenburg vom 30.03.2017, zuletzt geändert am 03.06.2021</p>	<p style="text-align: center;">Muster Geschäftsordnung des NLT</p>	<p style="text-align: center;">Vorschlag für Neufassung Geschäftsordnung</p>
<p style="text-align: center;">Geschäftsordnung</p> <p>des Kreistages des Landkreises Cloppenburg vom 30.03.2017, zuletzt geändert am 03.06.2021</p> <p><i>Aufgrund von § 4 der Hauptsatzung vom 20.12.2016 beschließt der Kreistag des Landkreises Cloppenburg für den Kreistag, den Kreisausschuss, die Kreistagsausschüsse und die nach besonderen Rechtsvorschriften gebildeten Ausschüsse und Beiräte folgende Geschäftsordnung:</i></p>	<p style="text-align: center;">Geschäftsordnung</p> <p>für den Kreistag, den Kreisausschuss, die Ausschüsse des Kreistages und die nach besonderen Vorschriften gebildeten Ausschüsse des Landkreises</p>	<p style="text-align: center;">Geschäftsordnung</p> <p>des Kreistages des Landkreises Cloppenburg vom Aufgrund von § 4 der Hauptsatzung vom beschließt der Kreistag des Landkreises Cloppenburg für den Kreistag, den Kreisausschuss, die Ausschüsse des Kreistages und die nach besonderen Rechtsvorschriften gebildeten Ausschüsse und Beiräte folgende Geschäftsordnung:</p>
<p>I. Abschnitt Der Kreistag</p> <p style="text-align: center;">§ 1 Fraktionen und Gruppen</p> <p>(1) Eine Fraktion ist der Zusammenschluss von mindestens zwei Kreistagsabgeordneten, die derselben Partei oder Wählergruppe angehören oder als Hospitanten/Hospitantinnen in die Fraktion aufgenommen worden sind.</p> <p>(2) Gruppen sind Zusammenschlüsse von mindestens zwei Kreistagsabgeordneten, die aufgrund verschiedener Wahlvorschläge in den Kreistag gewählt sind. Sie müssen bei der Bildung gegenüber dem Kreistag den</p>	<p>I. Abschnitt Der Kreistag</p> <p style="text-align: center;">§ 1 Fraktionen und Gruppen</p> <p>(1) Jede Fraktion und jede Gruppe hat eine Vorsitzende/einen Vorsitzenden und eine/einen oder mehrere stellvertretende(n) Vorsitzende(n). Die Bildung einer Fraktion oder Gruppe ist der Landrätin/dem Landrat und der/dem Vorsitzenden des Kreistages von der/dem Vorsitzenden der Fraktion oder Gruppe schriftlich oder durch ein elektronisches Dokument anzuzeigen. Die Mitteilung muss die genaue Bezeichnung der Fraktion oder Gruppe, die Namen der/des Vorsitzenden der Fraktion oder Gruppe, ihrer/seiner</p>	<p>I. Abschnitt Der Kreistag</p> <p style="text-align: center;">§ 1 Fraktionen und Gruppen</p> <p>(1) Eine Fraktion ist der Zusammenschluss von mindestens zwei Kreistagsabgeordneten, die derselben Partei oder Wählergruppe angehören oder als Hospitanten/Hospitantinnen in die Fraktion aufgenommen worden sind.</p> <p>(2) Gruppen sind Zusammenschlüsse von mindestens zwei Kreistagsabgeordneten, die aufgrund verschiedener Wahlvorschläge in den Kreistag gewählt sind. Sie müssen bei der Bildung gegenüber dem Kreistag den</p>

**Synopse Geschäftsordnung für den Kreistag des Landkreises Cloppenburg
(Fassung vom 03.06.2021 – Muster NLT – Vorschlag für Neufassung (Stand 09.02.2022))**

<p>Willen zur dauernden Zusammenarbeit bekunden. Fraktionen können sich zu einer Gruppe zusammenschließen.</p> <p>(3) Die Bildung einer Fraktion oder Gruppe ist der Landrätin/dem Landrat von der/dem Vorsitzenden der Fraktion oder Gruppe rechtzeitig vor der konstituierenden Sitzung des Kreistages schriftlich anzuzeigen. Die Mitteilung muss die genaue Bezeichnung der Fraktion oder Gruppe, ihrer/seiner Stellvertreter/innen und aller der Fraktion oder Gruppe angehörenden Kreistagsabgeordneten enthalten.</p> <p>(4) Die im Kreistag vorhandenen Fraktionen und Gruppen werden in der ersten Sitzung des Kreistages festgestellt. Dabei ist die Liste der Mitglieder vorzulegen.</p> <p>(5) Fraktionen benennen eine/n Fraktionsvorsitzende/n, die im Kreistag vertretenen Gruppen eine/n Sprecher/in.</p> <p>(6) Die Mitgliederliste der Fraktionen und Gruppen sowie die Namen der Fraktionsvorsitzenden und der Sprecher/innen der Gruppen sind in die Niederschrift aufzunehmen.</p> <p>(7) Änderungen sind der Landrätin/dem Landrat unverzüglich schriftlich anzuzeigen, der sie in der nächsten Sitzung dem Kreistag zur Kenntnis bringt.</p> <p>(8) Den Fraktionen und Gruppen werden im Rahmen der im Haushalt zur Verfügung stehenden Mittel Zuwendungen zu den sächlichen und personellen Aufwendungen für</p>	<p>Stellvertreterinnen/Stellvertreter und aller der Fraktion oder Gruppe angehörenden Kreistagsabgeordneten enthalten. Änderungen sind der Landrätin/dem Landrat und der/dem Vorsitzenden unverzüglich schriftlich oder durch ein elektronisches Dokument anzuzeigen.</p> <p>(2) Die Bildung von Fraktionen und Gruppen sowie Änderungen werden mit der schriftlichen Mitteilung an die Landrätin/den Landrat wirksam.</p> <p>(3) Unterhält die Fraktion oder Gruppe eine Geschäftsstelle, sind der Landrätin/dem Landrat auch die Anschrift der Geschäftsstelle sowie die zur Verschwiegenheit verpflichteten Mitarbeiter der Fraktion oder Gruppe sowie evtl. Änderungen mitzuteilen.</p> <p>(4) Den Fraktionen und Gruppen werden im Rahmen der im Haushalt zur Verfügung stehenden Mittel Zuwendungen zu den sächlichen und personellen Aufwendungen für die Geschäftsführung sowie für die Aufwendungen aus einer öffentlichen Darstellung ihrer Auffassungen in Angelegenheiten des Landkreises gewährt. Über die Verwendung der Zuwendungen im jeweiligen Haushaltsjahr ist ein Nachweis in einfacher Form zu führen, der jeweils bis zum [einfügen] des auf das Haushaltsjahr folgenden Jahres der Landrätin/dem Landrat zuzuleiten ist.</p>	<p>Willen zur dauernden Zusammenarbeit bekunden. Fraktionen können sich zu einer Gruppe zusammenschließen.</p> <p>(3) Die Bildung einer Fraktion oder Gruppe ist der Landrätin/dem Landrat von der/dem Vorsitzenden der Fraktion oder Gruppe rechtzeitig vor der konstituierenden Sitzung des Kreistages schriftlich oder durch ein elektronisches Dokument anzuzeigen. Die Mitteilung muss die genaue Bezeichnung der Fraktion oder Gruppe, ihrer/seiner Stellvertreter/innen und aller der Fraktion oder Gruppe angehörenden Kreistagsabgeordneten enthalten.</p> <p>(4) Die im Kreistag vorhandenen Fraktionen und Gruppen werden in der ersten Sitzung des Kreistages festgestellt. Dabei ist die Liste der Mitglieder vorzulegen.</p> <p>(5) Fraktionen benennen eine/n Fraktionsvorsitzende/n, die im Kreistag vertretenen Gruppen eine/n Sprecher/in.</p> <p>(6) Die Mitgliederliste der Fraktionen und Gruppen sowie die Namen der Fraktionsvorsitzenden und der Sprecher/innen der Gruppen sind in die Niederschrift aufzunehmen.</p> <p>(7) Änderungen sind der Landrätin/dem Landrat unverzüglich schriftlich oder durch ein elektronisches Dokument anzuzeigen, der sie in der nächsten Sitzung dem Kreistag zur Kenntnis bringt.</p>
--	---	---

**Synopse Geschäftsordnung für den Kreistag des Landkreises Cloppenburg
(Fassung vom 03.06.2021 – Muster NLT – Vorschlag für Neufassung (Stand 09.02.2022))**

<p>die Geschäftsführung sowie für die Aufwendungen aus einer öffentlichen Darstellung ihrer Auffassungen in Angelegenheiten des Landkreises gewährt. Über die Verwendung der Zuwendungen im jeweiligen Haushaltsjahr ist ein Nachweis in einfacher Form zu führen, der jeweils bis zum 30.04. des auf das Haushaltsjahr folgenden Jahres der Landrätin/dem Landrat zuzuleiten ist.</p>		<p>(8) Den Fraktionen und Gruppen werden im Rahmen der im Haushalt zur Verfügung stehenden Mittel Zuwendungen zu den sächlichen und personellen Aufwendungen für die Geschäftsführung sowie für die Aufwendungen aus einer öffentlichen Darstellung ihrer Auffassungen in Angelegenheiten des Landkreises gewährt. Über die Verwendung der Zuwendungen im jeweiligen Haushaltsjahr ist ein Nachweis in einfacher Form zu führen, der jeweils bis zum 30.04. des auf das Haushaltsjahr folgenden Jahres der Landrätin/dem Landrat zuzuleiten ist. Wird ein Verwendungsnachweis auch nach zusätzlicher Aufforderung unter Fristsetzung nicht rechtzeitig vorgelegt, sind die gezahlten Zuwendungen auf Aufforderung zu erstatten. Dies gilt auch für nach Prüfung des Verwendungsnachweises festgestellte Überzahlungen.</p> <p>Anmerkungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Die Vorlage der Unterlagen soll auch elektronisch ermöglicht werden. - Die Ergänzung in Absatz 8 soll der Klarstellung dienen. <p>Wenn Verwendungsnachweise auch nach dem 30.04. trotz Erinnerung und Fristsetzung nicht vorgelegt werden, besteht grundsätzlich eine Rückzahlungsverpflichtung. Gewährte Geschäftskostenpauschalen sind kein Selbstzweck, sondern dienen der Finanzierung der Geschäftsaufgaben einer Fraktion oder Gruppe, die jedoch belegt werden müssen.</p> <p>Grundsätzlich müsste für Rückforderungen ein Gremienbeschluss eingeholt werden. In</p>
--	--	--

**Synopse Geschäftsordnung für den Kreistag des Landkreises Cloppenburg
(Fassung vom 03.06.2021 – Muster NLT – Vorschlag für Neufassung (Stand 09.02.2022))**

			<p>der Praxis hat es aber sich bewährt, im Rahmen der Prüfung der Verwendungsnachweise festgestellte Überzahlungen direkt über die Verwaltung zurückzufordern. Mit einer entsprechenden Regelung in der Geschäftsordnung verpflichtet sich der Kreistag selbst.</p>
<p align="center">§ 2 Form der Einberufung des Kreistages und Ladungsfrist</p> <p>(1) Die Ladung erfolgt elektronisch durch Bereitstellung der Tagesordnung sowie etwaiger Vorlagen zu einzelnen Tagesordnungspunkten im Kreistagsinformationssystem. Ohne Auswirkungen auf die Ladungsfrist erfolgt über die Einstellung unter Beifügung der Ladung mit der Tagesordnung zusätzlich eine Unterrichtung per E-Mail. Vorlagen können in Ausnahmefällen nachgereicht werden. Bei der Aufstellung der Tagesordnung ist § 5 zu beachten. Jeder Verhandlungsgegenstand muss besonders bezeichnet sein.</p> <p>(2) Die Ladungsfrist für die Sitzungen des Kreistages beträgt 6 Tage. Bei unverzüglich einzuberufenden Sitzungen oder in Fällen sonstiger Dringlichkeit kann die Ladungsfrist auf 8 Stunden abgekürzt werden. Die Frist gilt als gewahrt, wenn die Ladung am 7. Tage vor der Sitzung, bei unverzüglich einzuberufenden Sitzungen oder in Fällen sonstiger Dringlichkeit 8 Stunden vor der Sitzung in das Kreistagsinformationssystem eingestellt wird.</p>		<p align="center">§ 2 Form der Einberufung des Kreistages und Ladungsfrist</p> <p>(1) Die Ladung erfolgt durch elektronisches Dokument [alternativ: schriftlich bzw. beides] unter Beifügung der Tagesordnung sowie etwaiger Vorlagen zu einzelnen Tagesordnungspunkten; Vorlagen können in Ausnahmefällen nachgereicht werden. Bei der Aufstellung der Tagesordnung ist § 5 zu beachten. Jeder Verhandlungsgegenstand muss besonders bezeichnet sein.</p> <p>(2) Die Ladungsfrist für Sitzungen des Kreistages beträgt [einfügen] Tage. In Eilfällen kann die Ladungsfrist auf [einfügen] Tage abgekürzt werden. Die Frist gilt als gewahrt, wenn die Ladungen in Eilfällen [einfügen] Tage und im Übrigen [einfügen] Tage vor der Sitzung elektronisch versandt worden [alternativ: zur Post gegeben] oder den Kreistagsmitgliedern ausgehändigt worden sind.</p>	<p align="center">§ 2 Form der Einberufung des Kreistages und Ladungsfrist</p> <p>(1) Die Ladung erfolgt elektronisch durch Bereitstellung der Tagesordnung sowie etwaiger Vorlagen zu einzelnen Tagesordnungspunkten im Kreistagsinformationssystem. Ohne Auswirkungen auf die Ladungsfrist erfolgt über die Einstellung unter Beifügung der Ladung mit der Tagesordnung zusätzlich eine Unterrichtung per E-Mail. Vorlagen können in Ausnahmefällen nachgereicht werden. Bei der Aufstellung der Tagesordnung ist § 5 zu beachten. Jeder Verhandlungsgegenstand muss besonders bezeichnet sein.</p> <p>(2) Die Ladungsfrist für die Sitzungen des Kreistages beträgt 6 Tage. Bei unverzüglich einzuberufenden Sitzungen oder in Fällen sonstiger Dringlichkeit kann die Ladungsfrist auf 8 Stunden abgekürzt werden. Die Frist gilt als gewahrt, wenn die Ladung am 7. Tage vor der Sitzung, bei unverzüglich einzuberufenden Sitzungen oder in Fällen sonstiger Dringlichkeit 8 Stunden vor der Sitzung in das Kreistagsinformationssystem eingestellt wird.</p>

**Synopse Geschäftsordnung für den Kreistag des Landkreises Cloppenburg
(Fassung vom 03.06.2021 – Muster NLT – Vorschlag für Neufassung (Stand 09.02.2022))**

<p>(3) Abweichend von Abs. 1 und 2 kann zur ersten Sitzung des Kreistages nach Beginn der Wahlperiode schriftlich unter Beifügung der Tagesordnung sowie etwaiger Vorlagen zu einzelnen Tagesordnungspunkten eingeladen werden; Vorlagen können ausnahmsweise auch nachgereicht werden. Die Ladungsfrist gilt als gewahrt, wenn die Ladung am 8. Tage vor der Sitzung zur Post gegeben wird.</p>				<p>(3) Abweichend von Abs. 1 und 2 kann zur ersten Sitzung des Kreistages nach Beginn der Wahlperiode schriftlich unter Beifügung der Tagesordnung sowie etwaiger Vorlagen zu einzelnen Tagesordnungspunkten eingeladen werden; Vorlagen können ausnahmsweise auch nachgereicht werden. Die Ladungsfrist gilt als gewahrt, wenn die Ladung am 8. Tage vor der Sitzung zur Post gegeben wird.</p>
<p style="text-align: center;">§ 3 Öffentlichkeit</p> <p>(1) An öffentlichen Sitzungen des Kreistages können Zuhörerinnen und Zuhörer nach Maßgabe der vorhandenen Plätze teilnehmen; den Vertreterinnen und Vertretern der Presse sind besondere Sitze zuzuweisen.</p> <p>(2) Der in Abs. 1 genannte Personenkreis ist nicht berechtigt, das Wort zu ergreifen oder sich sonst an den Verhandlungen zu beteiligen. Er darf auch im Übrigen die Verhandlungen nicht stören, insbesondere keine Zeichen des Beifalls oder des Missfallens geben. Zuhörerinnen und Zuhörer, die die Ordnung stören, können von der/dem Vorsitzenden aus dem Sitzungssaal verwiesen werden.</p> <p>(3) Die Sitzungen des Kreistages sind öffentlich, soweit nicht das öffentliche Wohl oder berechnigte Interessen Einzelner den Ausschluss der Öffentlichkeit erfordern. Wenn im Verlauf einer Sitzung unerwartet Gegenstände</p>		<p style="text-align: center;">§ 3 Öffentlichkeit</p> <p>(1) An öffentlichen Sitzungen des Kreistages können Zuhörerinnen und Zuhörer nach Maßgabe der vorhandenen Plätze teilnehmen; Pressevertretern sind besondere Sitze zuzuweisen.</p> <p>(2) Zuhörerinnen und Zuhörer sind nicht berechnigt, das Wort zu ergreifen oder sich sonst an den Verhandlungen zu beteiligen. Sie dürfen auch im Übrigen die Verhandlungen nicht stören, insbesondere keine Zeichen des Beifalls oder des Missfallens geben. Zuhörerinnen und Zuhörer, die die Ordnung stören, können von der/dem Vorsitzenden aus dem Sitzungssaal verwiesen werden.</p>		<p style="text-align: center;">§ 3 Öffentlichkeit</p> <p>(1) An öffentlichen Sitzungen des Kreistages können Zuhörerinnen und Zuhörer nach Maßgabe der vorhandenen Plätze teilnehmen; den Vertreterinnen und Vertretern der Presse sind besondere Sitze zuzuweisen.</p> <p>(2) Der in Abs. 1 genannte Personenkreis ist nicht berechnigt, das Wort zu ergreifen oder sich sonst an den Verhandlungen zu beteiligen. Er darf auch im Übrigen die Verhandlungen nicht stören, insbesondere keine Zeichen des Beifalls oder des Missfallens geben. Zuhörerinnen und Zuhörer, die die Ordnung stören, können von der/dem Vorsitzenden aus dem Sitzungssaal verwiesen werden.</p> <p>(3) Die Sitzungen des Kreistages sind öffentlich, soweit nicht das öffentliche Wohl oder berechnigte Interessen Einzelner den Ausschluss der Öffentlichkeit erfordern. Wenn im Verlauf einer Sitzung unerwartet Gegenstände</p>

**Synopse Geschäftsordnung für den Kreistag des Landkreises Cloppenburg
(Fassung vom 03.06.2021 – Muster NLT – Vorschlag für Neufassung (Stand 09.02.2022))**

<p>zur Sprache kommen, die vertraulich behandelt werden müssen, so hat die Vorsitzende oder der Vorsitzende über den Ausschluss der Öffentlichkeit abstimmen zu lassen. Die Entscheidung kann in öffentlicher Sitzung getroffen werden, wenn eine Beratung darüber nicht erforderlich ist. Andernfalls ist in nichtöffentlicher Sitzung zu beraten und zu entscheiden. Ein Antrag auf Ausschluss der Öffentlichkeit kann von jedem Kreistagsmitglied und von der Landrätin/dem Landrat oder der sie oder ihn vertretenden Beamtin/Beamten gestellt werden.</p>			<p>zur Sprache kommen, die vertraulich behandelt werden müssen, so hat die Vorsitzende oder der Vorsitzende über den Ausschluss der Öffentlichkeit abstimmen zu lassen. Die Entscheidung kann in öffentlicher Sitzung getroffen werden, wenn eine Beratung darüber nicht erforderlich ist. Andernfalls ist in nichtöffentlicher Sitzung zu beraten und zu entscheiden. Ein Antrag auf Ausschluss der Öffentlichkeit kann von jedem Kreistagsmitglied und von der Landrätin/dem Landrat oder der sie oder ihn vertretenden Beamtin/Beamten gestellt werden.</p>
<p style="text-align: center;">§ 4 Sitzungsleitung</p> <p>(1) Die/der Vorsitzende hat die Sitzungen unparteiisch zu leiten. Sie/er ruft die Verhandlungsgegenstände auf und stellt sie zur Beratung. Will sie/er zu einem Verhandlungsgegenstand selbst Stellung nehmen, so soll sie/er den Vorsitz für die Dauer der Beratung und Beschlussfassung dieses Gegenstandes abgeben.</p> <p>(2) Ist die/der Vorsitzende und ihre/seine Vertreterin oder ihr/sein Vertreter verhindert, so wählt der Kreistag unter dem Vorsitz der/des ältesten anwesenden, hierzu bereiten Kreistagsabgeordneten für die Dauer der Verhinderung, längstens für die Dauer der Sitzung, eine Vorsitzende oder einen Vorsitzenden aus seiner Mitte.</p>		<p style="text-align: center;">§ 4 Sitzungsleitung</p> <p>(1) Die/der Vorsitzende hat die Sitzungen unparteiisch zu leiten. Sie/er ruft die Verhandlungsgegenstände auf und stellt sie zur Beratung. Will sie/er zu einem Verhandlungsgegenstand selbst Stellung nehmen, so soll sie/er den Vorsitz für die Dauer der Beratung und Beschlussfassung dieses Gegenstandes abgeben.</p> <p>(2) Sind die/der Vorsitzende und ihre/seine Vertreterinnen oder Vertreter verhindert, so wählt der Kreistag unter dem Vorsitz der/des ältesten anwesenden, hierzu bereiten Kreistagsabgeordneten für die Dauer der Verhinderung, längstens für die Dauer der Sitzung, eine Vorsitzende oder einen Vorsitzenden aus seiner Mitte.</p>	<p style="text-align: center;">§ 4 Sitzungsleitung</p> <p>(1) Die/der Vorsitzende hat die Sitzungen unparteiisch zu leiten. Sie/er ruft die Verhandlungsgegenstände auf und stellt sie zur Beratung. Will sie/er zu einem Verhandlungsgegenstand selbst Stellung nehmen, so soll sie/er den Vorsitz für die Dauer der Beratung und Beschlussfassung dieses Gegenstandes abgeben.</p> <p>(2) Ist die/der Vorsitzende und ihre/seine Vertreterin oder ihr/sein Vertreter verhindert, so wählt der Kreistag unter dem Vorsitz der/des ältesten anwesenden, hierzu bereiten Kreistagsabgeordneten für die Dauer der Verhinderung, längstens für die Dauer der Sitzung, eine Vorsitzende oder einen Vorsitzenden aus seiner Mitte.</p>

**Synopse Geschäftsordnung für den Kreistag des Landkreises Cloppenburg
(Fassung vom 03.06.2021 – Muster NLT – Vorschlag für Neufassung (Stand 09.02.2022))**

<p align="center">§ 5 Sitzungsverlauf</p> <p>(1) Regelmäßiger Sitzungsverlauf:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Eröffnung der Sitzung b) Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und Beschlussfähigkeit c) Feststellung der Tagesordnung d) Einwohnerfragestunde e) Genehmigung des Protokolls über die vorhergegangene Sitzung f) Beratung und Beschlussfassung über die in der Tagesordnung bezeichneten Verhandlungsgegenstände, dazu jeweils Bericht über Vorschläge der Ausschüsse des Kreistages g) Bericht der Landrätin/des Landrats über wichtige Angelegenheiten und wichtige Beschlüsse des Kreisausausschusses h) Anregungen und Beschwerden i) Anfragen j) Mitteilungen k) nichtöffentliche Sitzung l) Schließung der Sitzung <p>(2) Wenn keine Berichte, Anregungen oder Beschwerden vorliegen, unterbleibt die Aufnahme dieser Punkte in die Tagesordnung.</p>	<p align="center">§ 5 Sitzungsverlauf</p> <p>Regelmäßiger Sitzungsverlauf:</p> <p>[ggf. Einwohnerfragestunde]</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Eröffnung der Sitzung b) Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und Beschlussfähigkeit c) Feststellung der Tagesordnung d) Genehmigung der Niederschrift des Protokolls über die vorhergegangene Sitzung e) Bekanntgabe von Beschlüssen aus nicht öffentlicher Sitzung des Kreistages f) Bericht über wichtige Beschlüsse des Kreis Ausschusses g) Beratung und Beschlussfassung über die in der Tagesordnung bezeichneten Verhandlungsgegenstände, dazu jeweils Bericht über Vorschläge der Ausschüsse des Kreistages h) Anregungen und Beschwerden i) Bericht der Landrätin/des Landrats über wichtige Angelegenheiten j) Anfragen k) nicht öffentliche Sitzung <p>[ggf. Einwohnerfragestunde]</p> <p>l) Schließung der Sitzung</p>	<p align="center">§ 5 Sitzungsverlauf</p> <p>(1) Regelmäßiger Sitzungsverlauf:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Eröffnung der Sitzung b) Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und Beschlussfähigkeit c) Feststellung der Tagesordnung d) Einwohnerfragestunde e) Genehmigung des Protokolls über die vorhergegangene Sitzung f) Beratung und Beschlussfassung über die in der Tagesordnung bezeichneten Verhandlungsgegenstände, dazu jeweils Bericht über Vorschläge der Ausschüsse des Kreistages g) Bericht der Landrätin/des Landrats über wichtige Angelegenheiten und wichtige Beschlüsse des Kreisausausschusses h) Anregungen und Beschwerden i) Anfragen j) Mitteilungen k) nichtöffentliche Sitzung l) Schließung der Sitzung <p>(2) Wenn keine Berichte, Anregungen oder Beschwerden vorliegen, unterbleibt die Aufnahme dieser Punkte in die Tagesordnung.</p>
<p align="center">§ 6 Ordnung in den Sitzungen</p> <p>(1) Persönliche Angriffe und Beleidigungen sind von der/dem Vorsitzenden sofort zu rügen.</p>		<p align="center">§ 6 Ordnung in den Sitzungen</p> <p>(1) Persönliche Angriffe und Beleidigungen sind von der/dem Vorsitzenden sofort zu rügen.</p>

**Synopse Geschäftsordnung für den Kreistag des Landkreises Cloppenburg
(Fassung vom 03.06.2021 – Muster NLT – Vorschlag für Neufassung (Stand 09.02.2022))**

<p>(2) Verstößt ein Kreistagsmitglied gegen die Bestimmungen der Geschäftsordnung, so kann die/der Vorsitzende es unter Nennung des Namens "zur Ordnung", falls es vom Verhandlungsgegenstand abschweift, "zur Sache" rufen. Folgt das Kreistagsmitglied dieser Ermahnung nicht, so kann die/der Vorsitzende ihm nach nochmaliger Verwarnung das Wort entziehen. Ist einem Kreistagsmitglied das Wort entzogen, so darf es zu diesem Punkt der Tagesordnung nicht mehr sprechen.</p> <p>(3) Wird die Ordnung in einer Sitzung gestört und gelingt es der/dem Vorsitzenden nicht, sie wieder herzustellen, so kann die Sitzung unterbrochen werden. Die/der Vorsitzende kann sie nach Beratung mit den Vorsitzenden der Fraktionen und Gruppen schließen.</p>		<p>(2) Verstößt ein Kreistagsmitglied gegen die Bestimmungen der Geschäftsordnung, so kann die/der Vorsitzende es unter Nennung des Namens "zur Ordnung", falls es vom Verhandlungsgegenstand abschweift, "zur Sache" rufen. Folgt das Kreistagsmitglied dieser Ermahnung nicht, so kann die/der Vorsitzende ihm nach nochmaliger Verwarnung das Wort entziehen. Ist einem Kreistagsmitglied das Wort entzogen, so darf es zu diesem Punkt der Tagesordnung nicht mehr sprechen.</p> <p>(3) Wird die Ordnung in einer Sitzung gestört und gelingt es der/dem Vorsitzenden nicht, sie wieder herzustellen, so kann die Sitzung unterbrochen werden. Die/der Vorsitzende kann sie nach Beratung mit den Vorsitzenden der Fraktionen und Gruppen schließen.</p>
<p>§ 7 Sachanträge</p> <p>(1) Anträge zur Aufnahme eines bestimmten Beratungsgegenstandes in die Tagesordnung sind schriftlich an die Landrätin/den Landrat zu richten. Präsentationen von Schrift-, Bild- und Tondokumenten sind beizufügen, werden aber abweichend von § 2 Abs. 2 grundsätzlich nicht mit der Ladung versandt. Anträge, die nicht mindestens 14 Tage vor der Kreistagssitzung eingegangen sind, werden als Eilanträge behandelt, wenn sie als solche bezeichnet sind.</p>	<p>§ 6 Sachanträge</p> <p>(1) Anträge zur Aufnahme eines bestimmten Beratungsgegenstandes in die Tagesordnung sind schriftlich oder durch ein elektronisches Dokument an die Landrätin/den Landrat zu richten. Anträge, die nicht mindestens 14 Tage vor der Kreistagssitzung eingegangen sind, werden als Eilanträge behandelt, wenn sie als solche bezeichnet sind.</p>	<p>§ 7 Sachanträge</p> <p>(1) Anträge zur Aufnahme eines bestimmten Beratungsgegenstandes in die Tagesordnung sind schriftlich oder durch ein elektronisches Dokument an die Landrätin/den Landrat zu richten. Präsentationen von Schrift-, Bild- und Tondokumenten sind beizufügen, werden aber abweichend von § 2 Abs. 2 grundsätzlich nicht mit der Ladung versandt. Anträge, die nicht mindestens 14 Tage vor der Kreistagssitzung eingegangen sind, werden als Eilanträge behandelt, wenn sie als solche bezeichnet sind.</p>

**Synopse Geschäftsordnung für den Kreistag des Landkreises Cloppenburg
(Fassung vom 03.06.2021 – Muster NLT – Vorschlag für Neufassung (Stand 09.02.2022))**

<p>(2) Der Kreistag entscheidet darüber, welchem Ausschuss der Antrag, der in die Tagesordnung aufgenommen worden ist, zur Vorbereitung überwiesen werden soll. Eine Aussprache findet nur über die Frage, an welchen Ausschuss der Antrag überwiesen werden soll, statt.</p> <p>(3) Findet innerhalb eines Monats nach Eingang eines Antrages keine Kreistagssitzung statt, entscheidet der Kreisausschuss anstelle des Kreistages über die Ausschussüberweisung. Hiervon ist dem Kreistag in der folgenden Sitzung Kenntnis zu geben.</p> <p>(4) Im Einvernehmen mit der/dem Antragsteller/in kann die Landrätin/der Landrat Anträge nach Abs. 1 dem Kreisausschuss oder dem zuständigen Kreistagsausschuss unmittelbar zuleiten.</p> <p>(5) Die/der Vorsitzende kann verlangen, dass mündlich gestellte Anträge zu Gegenständen, die auf der Tagesordnung stehen, bis zur Abstimmung schriftlich vorgelegt werden.</p> <p>(6) Anträge auf Aufhebung von Beschlüssen früherer Sitzungen dürfen in die Tagesordnung nur aufgenommen oder in der Sitzung gestellt werden, wenn der Kreisausschuss einen entsprechenden Beschluss empfiehlt oder die Beschlussfassung des Kreistages mehr als 6 Monate zurückliegt. Dies gilt nicht, wenn sich die Sach- und Rechtslage wesentlich verändert hat.</p>	<p>(2) Der Kreistag entscheidet darüber, welchem Ausschuss der Antrag, der in die Tagesordnung aufgenommen worden ist, zur Vorbereitung überwiesen werden soll. [wenn gewünscht: Eine Aussprache findet nur über die Frage, an welchen Ausschuss der Antrag überwiesen werden soll, statt] Findet innerhalb eines Monats nach Eingang eines Antrages keine Kreistagssitzung statt, entscheidet der Kreisausschuss anstelle des Kreistages über die Ausschussüberweisung. Hiervon ist dem Kreistag in der folgenden Sitzung Kenntnis zu geben.</p> <p>(3) Die/der Vorsitzende kann verlangen, dass mündlich gestellte Anträge zu Gegenständen, die auf der Tagesordnung stehen, bis zur Abstimmung schriftlich oder durch ein elektronisches Dokument vorgelegt werden.</p> <p>(4) Anträge auf Aufhebung von Beschlüssen früherer Sitzungen dürfen in die Tagesordnung nur aufgenommen oder in der Sitzung gestellt werden, wenn der Kreisausschuss einen entsprechenden Beschluss empfiehlt oder die Beschlussfassung des Kreistages mehr als 6 Monate zurückliegt. Dies gilt nicht, wenn sich die Sach- und Rechtslage wesentlich verändert hat.</p>	<p>(2) Der Kreistag entscheidet darüber, welchem Ausschuss der Antrag, der in die Tagesordnung aufgenommen worden ist, zur Vorbereitung überwiesen werden soll. Eine Aussprache findet nur über die Frage, an welchen Ausschuss der Antrag überwiesen werden soll, statt.</p> <p>(3) Findet innerhalb eines Monats nach Eingang eines Antrages keine Kreistagssitzung statt, entscheidet der Kreisausschuss anstelle des Kreistages über die Ausschussüberweisung. Hiervon ist dem Kreistag in der folgenden Sitzung Kenntnis zu geben.</p> <p>(4) Im Einvernehmen mit der/dem Antragsteller/in kann die Landrätin/der Landrat Anträge nach Abs. 1 dem Kreisausschuss oder dem zuständigen Kreistagsausschuss unmittelbar zuleiten.</p> <p>(5) Die/der Vorsitzende kann verlangen, dass mündlich gestellte Anträge zu Gegenständen, die auf der Tagesordnung stehen, bis zur Abstimmung schriftlich oder durch ein elektronisches Dokument vorgelegt werden.</p> <p>(6) Anträge auf Aufhebung von Beschlüssen früherer Sitzungen dürfen in die Tagesordnung nur aufgenommen oder in der Sitzung gestellt werden, wenn der Kreisausschuss einen entsprechenden Beschluss empfiehlt oder die Beschlussfassung des Kreistages mehr als 6 Monate zurückliegt. Dies gilt nicht, wenn sich die Sach- und Rechtslage wesentlich verändert hat.</p>
--	--	--

**Synopse Geschäftsordnung für den Kreistag des Landkreises Cloppenburg
(Fassung vom 03.06.2021 – Muster NLT – Vorschlag für Neufassung (Stand 09.02.2022))**

§ 8 Dringlichkeitsanträge	§ 7 Dringlichkeitsanträge	§ 8 Dringlichkeitsanträge
<p>(1) Anträge, bestimmte Beratungsgegenstände auf die Tagesordnung zu setzen, die nicht mindestens 14 Tage vor der Kreistagssitzung eingegangen sind, können nur berücksichtigt werden, wenn sie dringlich sind. Die Dringlichkeit ist zu begründen. Ist die Ladung bereits erfolgt, wird sie ergänzt, wenn der Antrag spätestens am 6. Tage vor der Sitzung eingegangen und dringlich ist.</p> <p>(2) Später eingegangene Anträge können nur während der Kreistagssitzung vor Eintritt in die Tagesordnung eingebracht werden. Dieses gilt auch, wenn bei Anträgen innerhalb der 6-Tage-Frist die Dringlichkeit nicht anerkannt worden ist und der Antrag trotzdem aufrechterhalten wird. In dringlichen Fällen kann die Tagesordnung zu Beginn der Sitzung durch Beschluss des Kreistages mit einer Mehrheit von 2/3 seiner Mitglieder erweitert werden.</p> <p>(3) Falls zu dem Antrag eine Sachentscheidung getroffen werden soll, ist die Kreistagssitzung zu unterbrechen und dem Kreisausschuss Gelegenheit zu geben, sich mit der Sache zu befassen.</p>	<p>(1) Dringlichkeitsanträge müssen vor Eintritt in die Tagesordnung eingebracht sein.</p> <p>(2) Der Antrag ist auf die Tagesordnung zu setzen, wenn die Dringlichkeit vom Kreistag mit einer Mehrheit von zwei Dritteln seiner Mitglieder anerkannt wird. Eine Aussprache über die Dringlichkeit darf sich nicht mit dem Inhalt des Antrages, sondern nur mit der Prüfung der Dringlichkeit beschäftigen.</p> <p>(3) Soll über den Antrag in der Sache noch in der laufenden Sitzung des Kreistages beschlossen werden, ist die Sitzung zur Vorbereitung durch den Kreisausschuss zu unterbrechen.</p>	<p>(1) Anträge, bestimmte Beratungsgegenstände auf die Tagesordnung zu setzen, die nicht mindestens 14 Tage vor der Kreistagssitzung eingegangen sind, können nur berücksichtigt werden, wenn sie dringlich sind. Die Dringlichkeit ist zu begründen. Ist die Ladung bereits erfolgt, wird sie ergänzt, wenn der Antrag spätestens am 6. Tage vor der Sitzung eingegangen und dringlich ist.</p> <p>(2) Später eingegangene Anträge können nur während der Kreistagssitzung vor Eintritt in die Tagesordnung eingebracht werden. Dieses gilt auch, wenn bei Anträgen innerhalb der 6-Tage-Frist die Dringlichkeit nicht anerkannt worden ist und der Antrag trotzdem aufrechterhalten wird. In dringlichen Fällen kann die Tagesordnung zu Beginn der Sitzung durch Beschluss des Kreistages mit einer Mehrheit von 2/3 seiner Mitglieder erweitert werden.</p> <p>(3) Falls zu dem Antrag eine Sachentscheidung getroffen werden soll, ist die Kreistagssitzung zu unterbrechen und dem Kreisausschuss Gelegenheit zu geben, sich mit der Sache zu befassen.</p>

**Synopse Geschäftsordnung für den Kreistag des Landkreises Cloppenburg
(Fassung vom 03.06.2021 – Muster NLT – Vorschlag für Neufassung (Stand 09.02.2022))**

<p>§ 9 Änderungsanträge</p> <p>Zu jedem Punkt der Tagesordnung können bis zur Abstimmung Änderungsanträge gestellt werden. Wird ein Änderungsantrag angenommen, so gilt der veränderte Antrag als neue Verhandlungsgrundlage. § 7 Abs. 5 gilt entsprechend.</p>	<p>§ 8 Änderungsanträge</p> <p>Zu jedem Punkt der Tagesordnung können bis zur Abstimmung Änderungsanträge gestellt werden. Wird ein Änderungsantrag angenommen, so gilt der veränderte Antrag als neue Verhandlungsgrundlage.</p>	<p>§ 9 Änderungsanträge</p> <p>Zu jedem Punkt der Tagesordnung können bis zur Abstimmung Änderungsanträge gestellt werden. Wird ein Änderungsantrag angenommen, so gilt der veränderte Antrag als neue Verhandlungsgrundlage. § 7 Abs. 5 gilt entsprechend.</p>
<p>§ 10 Anträge zur Geschäftsordnung</p> <p>(1) Jedes Kreistagsmitglied kann während der Sitzung Anträge zur Geschäftsordnung stellen. Hierher gehören insbesondere Anträge auf</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Beendigung der Aussprache; dieser Antrag kann nur von einem Kreistagsmitglied gestellt werden, das zu diesem Punkt nicht zur Sache gesprochen hat b. Vertagung c. Übergang zur Tagesordnung d. Absetzen von der Tagesordnung e. Verweisung an den Kreisausschuss oder einen Ausschuss des Kreistages f. Unterbrechung der Sitzung g. Nichtöffentliche Behandlung einer Angelegenheit h. Verlängerung der Redezeit i. Zulassung mehrmaligen Sprechens j. Anhörung k. Nichtbefassung. <p>(2) Auf einen Antrag zur Geschäftsordnung gibt die/der Vorsitzende zuerst der Antragsteller-</p>	<p>§ 9 Anträge zur Geschäftsordnung</p> <p>(1) Jedes Kreistagsmitglied kann während der Sitzung Anträge zur Geschäftsordnung stellen. Hierher gehören insbesondere Anträge auf</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Schluss der Debatte und Schließen der Rednerliste; diese Anträge können nur von Kreistagsmitgliedern gestellt werden, die zu dem Punkt nicht zur Sache gesprochen haben b) Vertagung c) Übergang zur Tagesordnung d) Verweisung an einen Ausschuss e) Unterbrechung der Sitzung f) Nicht öffentliche Behandlung einer Angelegenheit g) Verlängerung der Redezeit h) Zulassung mehrmaligen Sprechens i) Nichtbefassung <p>(2) Auf einen Antrag zur Geschäftsordnung gibt die/der Vorsitzende zuerst der Antragstellerin/ dem Antragsteller das Wort zur Begründung</p>	<p>§ 10 Anträge zur Geschäftsordnung</p> <p>(1) Jedes Kreistagsmitglied kann während der Sitzung Anträge zur Geschäftsordnung stellen. Hierher gehören insbesondere Anträge auf</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Beendigung der Aussprache; dieser Antrag kann nur von einem Kreistagsmitglied gestellt werden, das zu diesem Punkt nicht zur Sache gesprochen hat b) Vertagung c) Übergang zur Tagesordnung d) Absetzen von der Tagesordnung e) Verweisung an den Kreisausschuss oder einen Ausschuss des Kreistages f) Unterbrechung der Sitzung g) Nichtöffentliche Behandlung einer Angelegenheit h) Verlängerung der Redezeit i) Zulassung mehrmaligen Sprechens j) Anhörung k) Nichtbefassung. <p>(2) Auf einen Antrag zur Geschäftsordnung gibt die/der Vorsitzende zuerst der Antragsteller-</p>

**Synopse Geschäftsordnung für den Kreistag des Landkreises Cloppenburg
(Fassung vom 03.06.2021 – Muster NLT – Vorschlag für Neufassung (Stand 09.02.2022))**

<p>rin/dem Antragsteller das Wort zur Begründung und je einer/einem Abgeordneten der Fraktionen oder Gruppen sowie der Landrätin/dem Landrat die Gelegenheit zur Stellungnahme. Sie/Er bringt darauf den Antrag zur Entscheidung durch den Kreistag.</p> <p>(3) Über bereits getroffene Entscheidungen des Kreistages findet keine erneute Aussprache statt.</p>		<p>und je einer/einem Abgeordneten der Fraktionen oder Gruppen sowie der Landrätin/dem Landrat die Gelegenheit zur Stellungnahme. Sie/er bringt darauf den Antrag zur Entscheidung durch den Kreistag.</p>		<p>rin/dem Antragsteller das Wort zur Begründung und je einer/einem Abgeordneten der Fraktionen oder Gruppen sowie der Landrätin/dem Landrat die Gelegenheit zur Stellungnahme. Sie/Er bringt darauf den Antrag zur Entscheidung durch den Kreistag.</p> <p>(3) Über bereits getroffene Entscheidungen des Kreistages findet keine erneute Aussprache statt.</p>
<p style="text-align: center;">§ 11 Zurückziehen von Anträgen</p> <p>Anträge zu einem Beratungsgegenstand, der auf der Tagesordnung steht, können bis zur Abstimmung von der Antragstellerin/dem Antragsteller jederzeit zurückgezogen werden.</p>		<p style="text-align: center;">§ 10 Zurückziehen von Anträgen</p> <p>Anträge zu einem Beratungsgegenstand, der auf der Tagesordnung steht, können bis zur Abstimmung von der Antragstellerin/dem Antragsteller jederzeit zurückgezogen werden.</p>		<p style="text-align: center;">§ 11 Zurückziehen von Anträgen</p> <p>Anträge zu einem Beratungsgegenstand, der auf der Tagesordnung steht, können bis zur Abstimmung von der Antragstellerin/dem Antragsteller jederzeit zurückgezogen werden.</p>
<p style="text-align: center;">§ 12 Beratung</p> <p>(1) Ein Kreistagsmitglied darf nur sprechen, wenn ihm von der/dem Vorsitzenden das Wort erteilt wird. Es darf nur zur Sache gesprochen werden. Zwischenfragen sind nur mit Zustimmung der/des Sprechenden zulässig.</p> <p>(2) Wird das Wort gewünscht, muss sich das Kreistagsmitglied durch Erheben der Hand bemerkbar machen.</p> <p>(3) Die/Der Vorsitzende erteilt das Wort in der Reihenfolge der Wortmeldungen, indem sie/er den Namen des Kreistagsmitgliedes</p>		<p style="text-align: center;">§ 11 Beratung</p> <p>(1) Ein Kreistagsmitglied darf nur sprechen, wenn ihm von der/dem Vorsitzenden das Wort erteilt wird. Es darf nur zur Sache gesprochen werden. Zwischenfragen sind nur mit Zustimmung der/des Sprechenden zulässig.</p> <p>(2) Wird das Wort gewünscht, muss sich das Kreistagsmitglied durch Erheben der Hand bemerkbar machen.</p> <p>(3) Die/der Vorsitzende erteilt das Wort in der Reihenfolge der Wortmeldungen, indem sie/er den Namen des Kreistagsmitgliedes</p>		<p style="text-align: center;">§ 12 Beratung</p> <p>(1) Ein Kreistagsmitglied darf nur sprechen, wenn ihm von der/dem Vorsitzenden das Wort erteilt wird. Es darf nur zur Sache gesprochen werden. Zwischenfragen sind nur mit Zustimmung der/des Sprechenden zulässig.</p> <p>(2) Wird das Wort gewünscht, muss sich das Kreistagsmitglied durch Erheben der Hand bemerkbar machen.</p> <p>(3) Die/Der Vorsitzende erteilt das Wort in der Reihenfolge der Wortmeldungen, indem sie/er den Namen des Kreistagsmitgliedes</p>

**Synopse Geschäftsordnung für den Kreistag des Landkreises Cloppenburg
(Fassung vom 03.06.2021 – Muster NLT – Vorschlag für Neufassung (Stand 09.02.2022))**

<p>aufruft. Wird das Wort gleichzeitig von mehreren Kreistagsmitgliedern gewünscht, entscheidet die/der Vorsitzende über die Reihenfolge. Bei Wortmeldungen "zur Geschäftsordnung" ist das Wort außerhalb der Reihenfolge zu erteilen, sobald das jeweilige Kreistagsmitglied seine Ausführungen beendet hat.</p> <p>(4) Die/Der Vorsitzende kann zur Wahrung der ihr/ihm nach § 63 NKomVG obliegenden Befugnisse jederzeit das Wort nehmen.</p> <p>(5) Die Landrätin/der Landrat und die weiteren Beamtinnen und Beamten auf Zeit sind auf ihr Verlangen zum Gegenstand der Verhandlung zu hören. Die/der Vorsitzende kann ihnen zur tatsächlichen und rechtlichen Klarstellung des Sachverhalts auch außerhalb der Reihe das Wort erteilen.</p> <p>(6) Die Rednerinnen und Redner dürfen in ihren Ausführungen nur von der/dem Vorsitzenden unterbrochen werden. Erhebt sich die/der Vorsitzende, so hat die Rednerin/der Redner ihre/seine Ausführungen zu unterbrechen.</p> <p>(7) Die Redezeit beträgt für die Begründung eines schriftlichen Antrages längstens 10 Minuten, im Übrigen bis zu 5 Minuten. Dies gilt auch bei Verwendung technischer Hilfsmittel. Die/Der Vorsitzende kann die Redezeit verlängern. Bei Widerspruch beschließt der</p>	<p>aufruft. Wird das Wort gleichzeitig von mehreren Kreistagsmitgliedern gewünscht, entscheidet die/der Vorsitzende über die Reihenfolge. Bei Wortmeldungen „zur Geschäftsordnung“ ist das Wort außerhalb der Reihenfolge zu erteilen, sobald die jeweilige Rednerin/der jeweilige Redner ihre/ seine Ausführungen beendet hat.</p> <p>(4) Die/der Vorsitzende kann zur Wahrnehmung der ihr/ihm nach § 63 NKomVG obliegenden Befugnisse jederzeit das Wort nehmen.</p> <p>(5) Die Landrätin/der Landrat und die weiteren Beamtinnen und Beamten auf Zeit sind auf ihr Verlangen zum Gegenstand der Verhandlung zu hören. Die/der Vorsitzende kann-muss ihnen zur tatsächlichen oder rechtlichen Klarstellung des Sachverhalts auch außerhalb der Reihenfolge der Wortmeldung das Wort erteilen (§ 87 Abs. 1 Satz 2 NKomVG).</p> <p>(6) Für Wortbeiträge ist das Rednerpult zu nutzen; Ausnahmen und die Nutzung technischer Hilfsmittel wie zum Beispiel Beamer-Präsentationen kann der Vorsitzende zulassen. Die Redner dürfen in ihren Ausführungen nicht unterbrochen werden. [wenn gewünscht: Erhebt sich die/der Vorsitzende, so hat die Rednerin/der Redner ihre/seine Ausführungen zu unterbrechen.]</p> <p>(7) Die Redezeit beträgt bis zu [einfügen] Minuten, für die Begründung eines schriftlichen oder elektronischen Antrages in der Regel bis zu [einfügen] Minuten. Die/der Vorsitzende</p>	<p>aufruft. Wird das Wort gleichzeitig von mehreren Kreistagsmitgliedern gewünscht, entscheidet die/der Vorsitzende über die Reihenfolge. Bei Wortmeldungen "zur Geschäftsordnung" ist das Wort außerhalb der Reihenfolge zu erteilen, sobald das jeweilige Kreistagsmitglied seine Ausführungen beendet hat.</p> <p>(4) Die/Der Vorsitzende kann zur Wahrung der ihr/ihm nach § 63 NKomVG obliegenden Befugnisse jederzeit das Wort nehmen.</p> <p>(5) Die Landrätin/der Landrat und die weiteren Beamtinnen und Beamten auf Zeit sind auf ihr Verlangen zum Gegenstand der Verhandlung zu hören. Die/der Vorsitzende kannmuss ihnen zur tatsächlichen und rechtlichen Klarstellung des Sachverhalts auch außerhalb der Reihe das Wort erteilen (§ 87 Abs. 1 Satz 2 NKomVG).</p> <p>(6) Die Rednerinnen und Redner dürfen in ihren Ausführungen nur von der/dem Vorsitzenden unterbrochen werden. Erhebt sich die/der Vorsitzende, so hat die Rednerin/der Redner ihre/seine Ausführungen zu unterbrechen.</p> <p>(7) Die Redezeit beträgt für die Begründung eines schriftlichen oder elektronischen Antrages längstens 10 Minuten, im Übrigen bis zu 5 Minuten. Dies gilt auch bei Verwendung technischer Hilfsmittel. Die/Der Vorsitzende</p>
--	--	--

**Synopse Geschäftsordnung für den Kreistag des Landkreises Cloppenburg
(Fassung vom 03.06.2021 – Muster NLT – Vorschlag für Neufassung (Stand 09.02.2022))**

<p>Kreistag über die Verlängerung der Redezeit.</p> <p>(8) Jedes Kreistagsmitglied darf grundsätzlich zu einem Verhandlungsgegenstand nur einmal sprechen; ausgenommen sind hiervon</p> <p>a) die Begründung eines Antrages b) das Schlusswort der/des Ausschussvorsitzenden oder der Antragstellerin/des Antragstellers unmittelbar vor der Abstimmung, c) Richtigstellung offenbarer Missverständnisse, d) Anfragen zur Klärung von Zweifelsfragen, e) Anträge und Einwendungen zur Geschäftsordnung f) Wortmeldungen der Landrätin/des Landrats gemäß Absatz 5.</p> <p>Die/Der Vorsitzende kann im Einzelfall zulassen, dass ein Kreistagsmitglied mehr als einmal zu einer Sache sprechen darf. Bei Widerspruch entscheidet der Kreistag.</p> <p>(9) Während der Aussprache über einen Punkt der Tagesordnung sind nur folgende Anträge zulässig:</p> <p>a) Anträge zur Geschäftsordnung, b) Änderungsanträge; c) Zurückziehen von Anträgen.</p>	<p>kann die Redezeit verlängern. Bei Widerspruch beschließt der Kreistag über die Verlängerung der Redezeit.</p> <p>(8) Jedes Kreistagsmitglied darf grundsätzlich zu einem Antrag nur einmal sprechen; ausgenommen sind hiervon</p> <p>a) das Schlusswort der Antragstellerin oder des Antragstellers unmittelbar vor der Abstimmung b) Richtigstellung offenbarer Missverständnisse c) Anfragen zur Klärung von Zweifelsfragen d) Anträge und Einwendungen zur Geschäftsordnung e) Wortmeldungen der Landrätin/des Landrats gemäß Absatz 5.</p> <p>Die/der Vorsitzende kann im Einzelfall zulassen, dass ein Kreistagsmitglied mehr als einmal zu einer Sache sprechen darf. Bei Widerspruch entscheidet der Kreistag.</p> <p>(9) Während der Aussprache über einen Punkt der Tagesordnung sind nur folgende Anträge zulässig:</p> <p>a) Anträge zur Geschäftsordnung b) Änderungsanträge c) Zurückziehung von Anträgen</p>	<p>kann die Redezeit verlängern. Bei Widerspruch beschließt der Kreistag über die Verlängerung der Redezeit.</p> <p>(8) Jedes Kreistagsmitglied darf grundsätzlich zu einem Verhandlungsgegenstand nur einmal sprechen; ausgenommen sind hiervon</p> <p>a) die Begründung eines Antrages b) das Schlusswort der/des Ausschussvorsitzenden oder der Antragstellerin/des Antragstellers unmittelbar vor der Abstimmung, c) Richtigstellung offenbarer Missverständnisse, d) Anfragen zur Klärung von Zweifelsfragen, e) Anträge und Einwendungen zur Geschäftsordnung f) Wortmeldungen der Landrätin/des Landrats gemäß Absatz 5.</p> <p>Die/Der Vorsitzende kann im Einzelfall zulassen, dass ein Kreistagsmitglied mehr als einmal zu einer Sache sprechen darf. Bei Widerspruch entscheidet der Kreistag.</p> <p>(9) Während der Aussprache über einen Punkt der Tagesordnung sind nur folgende Anträge zulässig:</p> <p>a) Anträge zur Geschäftsordnung, b) Änderungsanträge; c) Zurückziehen von Anträgen.</p> <p>Anmerkung: Anpassung in Absatz 5 und 7 an die Änderungen im Entwurf des Musters NLT</p>
--	---	--

**Synopse Geschäftsordnung für den Kreistag des Landkreises Cloppenburg
(Fassung vom 03.06.2021 – Muster NLT – Vorschlag für Neufassung (Stand 09.02.2022))**

<p>§ 13 Anhörung</p> <p>(1) Beschließt der Kreistag anwesende Sachverständige zum Gegenstand der Beratung zu hören, gilt § 12 Abs. 7 entsprechend. In nichtöffentlicher Sitzung haben Sachverständige vor Beginn der Beratungen den Sitzungsraum zu verlassen.</p> <p>(2) Beschließt der Kreistag, anwesende Einwohnerinnen oder Einwohner des Landkreises zum Gegenstand der Beratung zu hören, gilt § 12 Abs. 7 entsprechend. Eine Diskussion mit den Kreiseinwohnerinnen und Kreiseinwohnern findet nicht statt.</p>	<p>§ 12 Anhörungen</p> <p>(1) Beschließt der Kreistag, anwesende Sachverständige zum Gegenstand der Beratung zu hören, gilt § 11 Absatz 7 entsprechend.</p> <p>(2) Beschließt der Kreistag, anwesende Einwohnerinnen oder Einwohner des Landkreises zum Gegenstand der Beratung zu hören, gilt § 11 Absatz 7 entsprechend. Eine Diskussion mit den Kreiseinwohnerinnen und Kreiseinwohnern findet nicht statt.</p>	<p>§ 13 Anhörung</p> <p>(1) Beschließt der Kreistag anwesende Sachverständige zum Gegenstand der Beratung zu hören, gilt § 12 Abs. 7 entsprechend. In nichtöffentlicher Sitzung haben Sachverständige vor Beginn der Beratungen den Sitzungsraum zu verlassen.</p> <p>(2) Beschließt der Kreistag, anwesende Einwohnerinnen oder Einwohner des Landkreises zum Gegenstand der Beratung zu hören, gilt § 12 Abs. 7 entsprechend. Eine Diskussion mit den Kreiseinwohnerinnen und Kreiseinwohnern findet nicht statt.</p>
	<p>§ 13 Persönliche Bemerkungen</p> <p>Einem Kreistagsmitglied, das sich zu einer persönlichen Bemerkung zu Wort gemeldet hat, ist das Wort auch nach Schluss der Beratung zu erteilen. Das Kreistagsmitglied darf in der persönlichen Bemerkung nur Angriffe zurückweisen, die in der Aussprache gegen das Kreistagsmitglied gerichtet wurden, oder eigene Ausführungen berichtigen. Es darf nicht länger als 3 Minuten sprechen.</p>	<p><u>Anmerkung:</u> Entsprechende Regelung ist in der bisherigen GO des KT LK CLP nicht enthalten.</p>

**Synopse Geschäftsordnung für den Kreistag des Landkreises Cloppenburg
(Fassung vom 03.06.2021 – Muster NLT – Vorschlag für Neufassung (Stand 09.02.2022))**

		<p style="text-align: center;">§ 14 Verstöße</p> <p>(1) Persönliche Angriffe und Beleidigungen sind von der/dem Vorsitzenden sofort zu rügen.</p> <p>(2) Verstößt ein Kreistagsmitglied gegen die Bestimmungen der Geschäftsordnung, so kann die/der Vorsitzende ihm unter Nennung des Namens „zur Ordnung“, falls es vom Verhandlungsgegenstand abschweift, „zur Sache“ rufen. Folgt das Kreistagsmitglied dieser Ermahnung nicht, so kann die/der Vorsitzende ihm nach nochmaliger Verwarnung das Wort entziehen. Ist einem Kreistagsmitglied das Wort entzogen, so darf es zu diesem Punkt der Tagesordnung nicht mehr sprechen. § 11 Abs. 5 bleibt unberührt.</p> <p>(3) Wird die Ordnung in einer Sitzung gestört und gelingt es der/dem Vorsitzenden nicht, sie wieder herzustellen, so kann sie/er die Sitzung unterbrechen; sie/er kann sie nach Beratung mit den Vorsitzenden der Fraktionen und Gruppen aufheben.</p>		<p>sh. § 6 Abs. 1</p> <p>sh. § 6 Abs. 2</p> <p>sh. § 6 Abs. 3</p>
<p style="text-align: center;">§ 14 Abstimmung</p> <p>(1) Der Beratung folgt in der Regel die Abstimmung. Anträge, über die abgestimmt werden soll, sollen auf Verlangen vor der Abstimmung im Wortlaut verlesen werden. Die/der Vorsitzende entscheidet über die Reihenfolge der Abstimmung; über den weitergehenden Antrag ist zuerst abzustimmen.</p>		<p style="text-align: center;">§ 15 Abstimmung</p> <p>(1) Der Beratung folgt in der Regel die Abstimmung. Anträge, über die abgestimmt werden soll, sollen vor der Abstimmung im Wortlaut verlesen werden. Die/der Vorsitzende entscheidet über die Reihenfolge der Abstimmung; über den weitergehenden Antrag</p>		<p style="text-align: center;">§ 14 Abstimmung</p> <p>(1) Der Beratung folgt in der Regel die Abstimmung. Anträge, über die abgestimmt werden soll, sollen auf Verlangen vor der Abstimmung im Wortlaut verlesen werden. Die/der Vorsitzende entscheidet über die Reihenfolge der Abstimmung; über den weitergehenden Antrag ist zuerst abzustimmen.</p>

**Synopse Geschäftsordnung für den Kreistag des Landkreises Cloppenburg
(Fassung vom 03.06.2021 – Muster NLT – Vorschlag für Neufassung (Stand 09.02.2022))**

<p>Im Zweifel entscheidet der Kreistag, welches der weitergehende Antrag ist. Anträge zur Geschäftsordnung haben Vorrang.</p> <p>(2) Abgestimmt wird grundsätzlich durch Erheben der Hand, in Zweifelsfällen durch Aufstehen. Der/dem Vorsitzenden bleibt es überlassen, Ausnahmen zum Abstimmungsverfahren zuzulassen, eine Auszählung der Stimmen vorzunehmen und das genaue Stimmenverhältnis festzulegen. Die Auszählung muss erfolgen, wenn der Kreistag dies vor der Abstimmung beschließt.</p> <p>(3) Die/der Vorsitzende stellt die Fragen so, dass der Kreistag seine Beschlüsse mit der Mehrheit der auf Ja oder Nein lautenden Stimmen fasst. Stimmenthaltungen und ungültige Stimmen zählen bei der Feststellung des Abstimmungsergebnisses nicht mit.</p> <p>(4) Grundsätzlich wird offen abgestimmt. Soweit gesetzlich nicht vorgeschrieben, findet eine namentliche Abstimmung nur auf Antrag von mindestens einem Viertel der anwesenden Kreistagsmitglieder statt.</p> <p>(5) Über geheime Abstimmung wird mit einem Viertel der anwesenden Kreistagsmitglieder beschlossen; sie hat den Vorrang vor namentlicher Abstimmung. Das Ergebnis einer geheimen Abstimmung wird durch zwei von der/dem Vorsitzenden zu bestimmenden Kreistagsmitgliedern festgestellt und der/dem Vorsitzenden mitgeteilt, die/der es bekannt gibt.</p>	<p>ist zuerst abzustimmen. Im Zweifel entscheidet der Kreistag, welches der weitergehende Antrag ist. Anträge zur Geschäftsordnung haben Vorrang.</p> <p>(2) Abgestimmt wird grundsätzlich durch Erheben der Hand, in Zweifelsfällen durch Aufstehen. Der/dem Vorsitzenden bleibt es überlassen, Ausnahmen zum Abstimmungsverfahren zuzulassen, eine Auszählung der Stimmen vorzunehmen und das genaue Stimmenverhältnis festzulegen. Die Auszählung muss erfolgen, wenn der Kreistag dies vor der Abstimmung beschließt.</p> <p>(3) Die/der Vorsitzende stellt die Fragen so, dass der Kreistag seine Beschlüsse mit der Mehrheit der auf Ja oder Nein lautenden Stimmen fasst. Stimmenthaltungen und ungültige Stimmen zählen bei der Feststellung des Abstimmungsergebnisses nicht mit.</p> <p>(4) Grundsätzlich wird offen abgestimmt. Soweit gesetzlich nicht vorgeschrieben, findet eine namentliche Abstimmung nur auf Antrag von mindestens einem Drittel der anwesenden Kreistagsmitglieder statt.</p> <p>(5) Über geheime Abstimmung wird mit Mehrheit beschlossen; geheime Abstimmung hat den Vorrang vor namentlicher Abstimmung. Das Ergebnis einer geheimen Abstimmung wird durch zwei von der/dem Vorsitzenden zu bestimmenden Kreistagsmitgliedern festgestellt und der/dem Vorsitzenden mitgeteilt, die/der es bekannt gibt.</p>	<p>Im Zweifel entscheidet der Kreistag, welches der weitergehende Antrag ist. Anträge zur Geschäftsordnung haben Vorrang.</p> <p>(2) Abgestimmt wird grundsätzlich durch Erheben der Hand, in Zweifelsfällen durch Aufstehen. Der/dem Vorsitzenden bleibt es überlassen, Ausnahmen zum Abstimmungsverfahren zuzulassen, eine Auszählung der Stimmen vorzunehmen und das genaue Stimmenverhältnis festzulegen. Die Auszählung muss erfolgen, wenn der Kreistag dies vor der Abstimmung beschließt.</p> <p>(3) Die/der Vorsitzende stellt die Fragen so, dass der Kreistag seine Beschlüsse mit der Mehrheit der auf Ja oder Nein lautenden Stimmen fasst. Stimmenthaltungen und ungültige Stimmen zählen bei der Feststellung des Abstimmungsergebnisses nicht mit.</p> <p>(4) Grundsätzlich wird offen abgestimmt. Soweit gesetzlich nicht vorgeschrieben, findet eine namentliche Abstimmung nur auf Antrag von mindestens einem Viertel der anwesenden Kreistagsmitglieder statt.</p> <p>(5) Über geheime Abstimmung wird mit einem Viertel der anwesenden Kreistagsmitglieder beschlossen; sie hat den Vorrang vor namentlicher Abstimmung. Das Ergebnis einer geheimen Abstimmung wird durch zwei von der/dem Vorsitzenden zu bestimmenden Kreistagsmitgliedern festgestellt und der/dem Vorsitzenden mitgeteilt, die/der es bekannt gibt.</p> <p><u>Anmerkung:</u></p>
--	---	---

**Synopse Geschäftsordnung für den Kreistag des Landkreises Cloppenburg
(Fassung vom 03.06.2021 – Muster NLT – Vorschlag für Neufassung (Stand 09.02.2022))**

			<p>Muster-GO NLT sieht bei Entscheidung über geheime Abstimmung „mit Mehrheit“ (Absatz 5) vor.</p>
<p style="text-align: center;">§ 15 Anfragen</p> <p>(1) Jede Kreistagsabgeordnete und jeder Kreistagsabgeordnete kann Anfragen, die kreisbezogene Angelegenheiten betreffen, stellen. Grundsätzlich werden alle Angelegenheiten vom Landrat schriftlich beantwortet. Alle Kreistagsmitglieder erhalten die Anfragen und Antworten zur Kenntnis.</p> <p>(2) Anfragen zur Beantwortung in einer Kreistagsitzung sind spätestens drei Tage vor der Sitzung schriftlich bei der Landrätin/dem Landrat einzureichen. Sie werden vom Landrat grundsätzlich mündlich beantwortet. Eine Zusatzfrage ist zulässig. Eine Aussprache über die Beantwortung einer Anfrage oder einer Zusatzfrage findet nicht statt. Der wesentliche Inhalt der Anfragen und der Antworten wird in das Protokoll aufgenommen. Kann eine Anfrage in der Sitzung nicht mündlich beantwortet werden, erfolgt innerhalb von vier Wochen eine schriftliche Antwort. Absatz 1 Satz 3 gilt entsprechend.</p>		<p style="text-align: center;">§ 16 Anfragen</p> <p>(1) Jede Kreistagsabgeordnete und jeder Kreistagsabgeordnete kann Anfragen, die kreisbezogene Angelegenheiten betreffen, stellen. Anfragen, die in der Kreistagsitzung beantwortet werden sollen, müssen fünf Tage vor der Kreistagsitzung bei der Landrätin/dem Landrat schriftlich oder durch ein elektronisches Dokument eingereicht sein. Die Anfragen werden von der Landrätin/dem Landrat mündlich beantwortet. Eine Aussprache über die Beantwortung der Anfragen findet nicht statt. Eine Zusatzfrage des Fragestellers ist zulässig. Die/der Vorsitzende kann weitere Zusatzfragen zur Sache zulassen. Die Anfragen und Antworten werden in das Protokoll aufgenommen. Ist die Antwort nicht schriftlich oder durch ein elektronisches Dokument vorbereitet, so wird ihr wesentlicher Inhalt aufgenommen. Das gleiche gilt für Zusatzfragen.</p> <p>(2) Im Übrigen sind Anfragen schriftlich oder durch ein elektronisches Dokument an die Landrätin/den Landrat zu richten. Sie werden von der Landrätin/dem Landrat mündlich in den zuständigen Gremien oder schriftlich oder durch ein elektronisches Dokument beantwortet. Für mündliche Antworten gilt Absatz 1 Sätze 4 bis 9 entsprechend. Eine schriftliche oder elektronische Antwort kann allen</p>	<p style="text-align: center;">§ 15 Anfragen</p> <p>(1) Jede Kreistagsabgeordnete und jeder Kreistagsabgeordnete kann Anfragen, die kreisbezogene Angelegenheiten betreffen, stellen. Grundsätzlich werden alle Angelegenheiten vom Landrat schriftlich beantwortet. Alle Kreistagsmitglieder erhalten die Anfragen und Antworten zur Kenntnis.</p> <p>(2) Anfragen zur Beantwortung in einer Kreistagsitzung sind spätestens drei Tage vor der Sitzung schriftlich oder durch ein elektronisches Dokument bei der Landrätin/dem Landrat einzureichen. Sie werden vom Landrat grundsätzlich mündlich beantwortet. Eine Zusatzfrage ist zulässig. Eine Aussprache über die Beantwortung einer Anfrage oder einer Zusatzfrage findet nicht statt. Der wesentliche Inhalt der Anfragen und der Antworten wird in das Protokoll aufgenommen. Kann eine Anfrage in der Sitzung nicht mündlich beantwortet werden, erfolgt innerhalb von vier Wochen eine schriftliche Antwort. Absatz 1 Satz 3 gilt entsprechend.</p> <p>Sollen bei den Fristen Änderungen vorgeschlagen werden? Z.B. Eingang fünf Tage vor der Sitzung? Andere Frist bei Beantwortung?</p>

**Synopse Geschäftsordnung für den Kreistag des Landkreises Cloppenburg
(Fassung vom 03.06.2021 – Muster NLT – Vorschlag für Neufassung (Stand 09.02.2022))**

		Kreistagsabgeordneten in geeigneter Weise zur Kenntnis gegeben werden.	
§ 16 Protokoll		§ 17 Protokoll	§ 16 Protokoll
<p>(1) Die Landrätin/der Landrat ist für das Protokoll verantwortlich. Sie/er bestimmt die Protokollführerin oder den Protokollführer. Zur Anfertigung des Protokolls kann die Beratung auf Tonband aufgenommen werden. Das Tonband ist nach Genehmigung des Protokolls zu löschen.</p> <p>(2) Im Protokoll werden die wesentlichen Inhalte der Verhandlungen festgehalten, ein Wortprotokoll ist ausgeschlossen. Aus ihm muss ersichtlich sein, wann und wo die Sitzung stattgefunden hat, wer an ihr teilgenommen hat, welche Gegenstände verhandelt, welche Beschlüsse gefasst und welche Wahlen angenommen worden sind. Die Abstimmungsergebnisse sind festzuhalten. Jedes Kreistagsmitglied kann verlangen, dass aus dem Protokoll hervorgeht, wie es abgestimmt hat; dies gilt nicht bei geheimer Stimmabgabe.</p> <p>(3) Das Protokoll ist von der/dem Vorsitzenden, der Landrätin/dem Landrat und der Protokollführerin/dem Protokollführer zu unterzeichnen. Es ist allen Kreistagsmitgliedern alsbald nach jeder Sitzung im Kreistagsinformationssystem zur Verfügung zu stellen. Über die Einstellung in das System erfolgt eine Unterrichtung per E-Mail. Einwendungen gegen das Protokoll dürfen sich nur gegen die</p>		<p>(1) Die Landrätin/der Landrat ist für das Protokoll verantwortlich. Sie/er bestimmt die Protokollführerin oder den Protokollführer. Zur Anfertigung des Protokolls kann die Beratung auf Tonband aufgenommen werden. Das Tonband ist nach Genehmigung des Protokolls zu löschen.</p> <p>(2) Im Protokoll werden die wesentlichen Inhalte der Verhandlungen festgehalten, ein Wortprotokoll ist ausgeschlossen. Aus ihm muss ersichtlich sein, wann und wo die Sitzung stattgefunden hat, wer an ihr teilgenommen hat, welche Gegenstände verhandelt, welche Beschlüsse gefasst und welche Wahlen angenommen worden sind. Die Abstimmungsergebnisse sind festzuhalten. Jedes Kreistagsmitglied kann verlangen, dass aus dem Protokoll hervorgeht, wie es abgestimmt hat; dies gilt nicht bei geheimer Stimmabgabe.</p> <p>(3) Das Protokoll ist von der/dem Vorsitzenden, der Landrätin/dem Landrat und der Protokollführerin/dem Protokollführer zu unterzeichnen. Es ist allen Kreistagsmitgliedern alsbald nach jeder Sitzung zu übersenden. Einwendungen gegen das Protokoll dürfen sich nur gegen die Richtigkeit der Wiedergabe des Verhandlungsverlaufs und des Inhalts der Beschlüsse richten. Der Kreistag beschließt über</p>	<p>(1) Die Landrätin/der Landrat ist für das Protokoll verantwortlich. Sie/er bestimmt die Protokollführerin oder den Protokollführer. Zur Anfertigung des Protokolls kann die Beratung auf Tonband aufgenommen werden. Das Tonband ist nach Genehmigung des Protokolls zu löschen.</p> <p>(2) Im Protokoll werden die wesentlichen Inhalte der Verhandlungen festgehalten, ein Wortprotokoll ist ausgeschlossen. Aus ihm muss ersichtlich sein, wann und wo die Sitzung stattgefunden hat, wer an ihr teilgenommen hat, welche Gegenstände verhandelt, welche Beschlüsse gefasst und welche Wahlen angenommen worden sind. Die Abstimmungsergebnisse sind festzuhalten. Jedes Kreistagsmitglied kann verlangen, dass aus dem Protokoll hervorgeht, wie es abgestimmt hat; dies gilt nicht bei geheimer Stimmabgabe.</p> <p>(3) Das Protokoll ist von der/dem Vorsitzenden, der Landrätin/dem Landrat und der Protokollführerin/dem Protokollführer zu unterzeichnen. Es ist allen Kreistagsmitgliedern alsbald nach jeder Sitzung im Kreistagsinformationssystem zur Verfügung zu stellen. Über die Einstellung in das System erfolgt eine Unterrichtung per E-Mail. Einwendungen gegen das Protokoll dürfen sich nur gegen die</p>

**Synopse Geschäftsordnung für den Kreistag des Landkreises Cloppenburg
(Fassung vom 03.06.2021 – Muster NLT – Vorschlag für Neufassung (Stand 09.02.2022))**

<p>Richtigkeit der Wiedergabe des Verhandlungsverlaufs und des Inhalts der Beschlüsse richten. Der Kreistag beschließt über die Genehmigung des Protokolls. Werden gegen die Fassung des Protokolls Einwendungen erhoben, die sich nicht durch Erklärungen der Protokollführerin/des Protokollführers, der Landrätin/des Landrates oder der/des Vorsitzenden beheben lassen, entscheidet der Kreistag.</p> <p>(4) Über die Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung des Kreistages vor Ablauf der Wahlperiode beschließt der Kreisausschuss.</p>	<p>die Genehmigung des Protokolls. Werden gegen die Fassung des Protokolls Einwendungen erhoben, die sich nicht durch Erklärungen der Protokollführerin/des Protokollführers oder der Landrätin/des Landrats beheben lassen, entscheidet der Kreistag.</p> <p>(4) Über die Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung des Kreistages vor Ablauf der Wahlperiode beschließt der Kreisausschuss.</p>	<p>Richtigkeit der Wiedergabe des Verhandlungsverlaufs und des Inhalts der Beschlüsse richten. Der Kreistag beschließt über die Genehmigung des Protokolls. Werden gegen die Fassung des Protokolls Einwendungen erhoben, die sich nicht durch Erklärungen der Protokollführerin/des Protokollführers, der Landrätin/des Landrates oder der/des Vorsitzenden beheben lassen, entscheidet der Kreistag.</p> <p>(4) Über die Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung des Kreistages vor Ablauf der Wahlperiode beschließt der Kreisausschuss.</p>
<p style="text-align: center;">§ 17 Einwohnerfragestunde</p> <p>(1) Zu Beginn einer öffentlichen Kreistagssitzung findet eine Einwohnerfragestunde statt. Die Fragestunde wird von der/dem Vorsitzenden geleitet. Sie soll die Dauer von 30 Minuten nicht überschreiten.</p> <p>(2) Jede Einwohnerin und jeder Einwohner des Landkreises kann eine Frage zu Beratungsgegenständen der Kreistagssitzung stellen. Die Fragestellerin/der Fragesteller kann bis zu zwei Zusatzfragen, die sich auf den Gegenstand ihrer/seiner Frage beziehen müssen, stellen. Die Redezeit der Fragestellerin/des Fragestellers ist insgesamt auf zwei Minuten begrenzt.</p> <p>(2a) Bei im Wege der Videokonferenztechnik in Zeiten epidemischer Lagen durchgeführten Sitzungen des Kreistages gemäß §</p>	<p style="text-align: center;">§ 18 Einwohnerfragestunde</p> <p>(1) Am Anfang und/oder am Ende einer öffentlichen Kreistagssitzung kann eine Einwohnerfragestunde stattfinden. Die Fragestunde wird von der/dem Vorsitzenden geleitet. Sie soll [einfügen] Minuten nicht überschreiten.</p> <p>(2) Jede Einwohnerin und jeder Einwohner des Landkreises kann Fragen zu Beratungsgegenständen der Kreistagssitzung und anderen Angelegenheiten des Landkreises stellen. Die Fragestellerin/der Fragesteller kann bis zu zwei Zusatzfragen, die sich auf den Gegenstand ihrer/seiner ersten Frage beziehen müssen, stellen. [alternativ: Die Redezeit ist auf [einfügen] Minuten begrenzt.]</p> <p>(3) Die Fragen werden von der Landrätin/dem Landrat beantwortet. Eine Diskussion findet nicht statt.</p>	<p style="text-align: center;">§ 17 Einwohnerfragestunde</p> <p>(1) Zu Beginn einer öffentlichen Kreistagssitzung findet eine Einwohnerfragestunde statt. Die Fragestunde wird von der/dem Vorsitzenden geleitet. Sie soll die Dauer von 30 Minuten nicht überschreiten.</p> <p>(2) Jede Einwohnerin und jeder Einwohner des Landkreises kann eine Frage zu Beratungsgegenständen der Kreistagssitzung stellen. Die Fragestellerin/der Fragesteller kann bis zu zwei Zusatzfragen, die sich auf den Gegenstand ihrer/seiner Frage beziehen müssen, stellen. Die Redezeit der Fragestellerin/des Fragestellers ist insgesamt auf zwei Minuten begrenzt.</p> <p>(2a) Bei im Wege der Videokonferenztechnik in Zeiten epidemischer Lagen durchgeführten Sitzungen des Kreistages gemäß §</p>

**Synopse Geschäftsordnung für den Kreistag des Landkreises Cloppenburg
(Fassung vom 03.06.2021 – Muster NLT – Vorschlag für Neufassung (Stand 09.02.2022))**

<p>6a der Hauptsatzung können Fragen auch bis zu 5 Stunden vor der Sitzung auf der Internetseite des Landkreises unter der Rubrik „Einwohnerfragestunden“ gestellt werden.</p> <p>(3) Die Fragen werden von der/dem Vorsitzenden und der Landrätin/dem Landrat beantwortet. Eine Diskussion findet nicht statt.</p> <p>(4) In den letzten drei Monaten vor einer Kommunalwahl findet eine Einwohnerfragestunde nicht statt.</p> <p>(5) Die Fragen werden von der/dem Vorsitzenden und der Landrätin/dem Landrat beantwortet. Eine Diskussion findet nicht statt.</p>		<p>6a der Hauptsatzung können Fragen auch bis zu 5 Stunden vor der Sitzung auf der Internetseite des Landkreises unter der Rubrik „Einwohnerfragestunden“ gestellt werden.</p> <p>(3) Die Fragen werden von der/dem Vorsitzenden und der Landrätin/dem Landrat beantwortet. Eine Diskussion findet nicht statt.</p> <p>(4) In den letzten drei Monaten vor einer Kommunalwahl findet eine Einwohnerfragestunde nicht statt.</p> <p>(5) Die Fragen werden von der/dem Vorsitzenden und der Landrätin/dem Landrat beantwortet. Eine Diskussion findet nicht statt.</p>
<p>II. Abschnitt Kreisausschuss</p> <p style="text-align: center;">§ 18 Geschäftsgang und Verfahren</p> <p>(3) Für Geschäftsgang und Verfahren des Kreisausschusses gelten die Vorschriften des I. Abschnittes für den Kreistag mit Ausnahme von §§ 13 Abs. 2 und 17 entsprechend, soweit nicht gesetzliche oder Bestimmungen dieser Geschäftsordnung dem entgegenstehen.</p> <p>(4) Die Landrätin/Der Landrat hat das Recht, Mitarbeiter/innen der Verwaltung zu einzelnen Punkten vortragen zu lassen. Der Kreis-</p>	<p>II. Abschnitt Kreisausschuss</p> <p style="text-align: center;">§ 19 Geschäftsgang und Verfahren des Kreisausschusses</p> <p>Für Geschäftsgang und Verfahren des Kreisausschusses gelten die Vorschriften des I. Abschnittes für den Kreistag mit Ausnahme von § 11 Abs. 6 Satz 1, Abs. 8; § 12 und 18 entsprechend, soweit nicht gesetzliche oder Bestimmungen dieser Geschäftsordnung dem entgegenstehen.</p>	<p>II. Abschnitt Kreisausschuss</p> <p style="text-align: center;">§ 18 Geschäftsgang und Verfahren</p> <p>(1) Für Geschäftsgang und Verfahren des Kreisausschusses gelten die Vorschriften des I. Abschnittes für den Kreistag mit Ausnahme von §§ 13 Abs. 2 und 17 entsprechend, soweit nicht gesetzliche oder Bestimmungen dieser Geschäftsordnung dem entgegenstehen.</p> <p>(2) Die Landrätin/Der Landrat hat das Recht, Mitarbeiter/innen der Verwaltung zu einzelnen Punkten vortragen zu lassen. Der Kreis-</p>

**Synopse Geschäftsordnung für den Kreistag des Landkreises Cloppenburg
(Fassung vom 03.06.2021 – Muster NLT – Vorschlag für Neufassung (Stand 09.02.2022))**

<p>ausschuss kann durch Beschluss widersprechen.</p> <p>(1) Auf Antrag von mindestens 2 Mitgliedern des Kreisausschusses ist namentlich abzustimmen.</p>			<p>ausschuss kann durch Beschluss widersprechen.</p> <p>(3) Auf Antrag von mindestens 2 Mitgliedern des Kreisausschusses ist namentlich abzustimmen.</p>
<p style="text-align: center;">§ 19 Ladungsfrist und Form der Einberufung</p> <p>In dringenden Fällen kann abweichend von § 2 die Ladung und die Mitteilung der Tagesordnung auch mündlich oder fernmündlich erfolgen. Die Ladungsfrist beträgt in dringenden Fällen wenigstens 8 Stunden.</p> <p>(1) Während einer Kreistagsitzung kann der Kreisausschuss ohne Frist einberufen werden.</p> <p>(2) Alle Kreistagsabgeordneten erhalten eine E-Mail über die Einstellung der Tagesordnung in das Kreistagsinformationssystem. Die Mitglieder benachrichtigen ihre Vertreter/innen, wenn sie verhindert sind, an der Sitzung teilzunehmen.</p>		<p style="text-align: center;">§ 20 Ladungsfrist und Form der Einberufung des Kreisausschusses</p> <p>(1) Die regelmäßige Ladungsfrist beträgt eine Woche. Sie gilt als gewahrt, wenn Ladungen acht Tage vor der Sitzung elektronisch versandt worden [alternativ: zur Post gegeben] sind. In Eilfällen bestimmt die Landrätin/der Landrat Form und Frist der Ladung. Einladung und Tagesordnung sind allen übrigen Kreistagsabgeordneten nachrichtlich zuzuleiten.</p> <p>(2) Im Fall des § 7 Abs. 3 kann die Landrätin/der Landrat den Kreisausschuss für die Sitzungspause des Kreistages einberufen.</p>	<p style="text-align: center;">§ 19 Ladungsfrist und Form der Einberufung</p> <p>(1) In dringenden Fällen kann abweichend von § 2 die Ladung und die Mitteilung der Tagesordnung auch mündlich oder fernmündlich erfolgen. Die Ladungsfrist beträgt in dringenden Fällen wenigstens 8 Stunden.</p> <p>(2) Während einer Kreistagsitzung kann der Kreisausschuss ohne Frist einberufen werden.</p> <p>(3) Alle Kreistagsabgeordneten erhalten eine E-Mail über die Einstellung der Tagesordnung in das Kreistagsinformationssystem. Die Mitglieder benachrichtigen ihre Vertreter/innen, wenn sie verhindert sind, an der Sitzung teilzunehmen.</p>
<p style="text-align: center;">§ 20 Zusammenwirken der Ausschüsse des Kreistages mit dem Kreisausschuss</p> <p>Der Kreisausschuss nimmt, soweit erforderlich, zu den Beratungsergebnissen der Ausschüsse des Kreistages Stellung und stellt die Beschlussempfehlungen für den Kreistag auf, sofern er nicht in</p>		<p style="text-align: center;">§ 21 Zusammenwirken der Ausschüsse des Kreistages mit dem Kreisausschuss</p> <p>Der Kreisausschuss nimmt, soweit erforderlich, zu den Beratungsergebnissen der Ausschüsse des Kreistages Stellung.</p>	<p style="text-align: center;">§ 20 Zusammenwirken der Ausschüsse des Kreistages mit dem Kreisausschuss</p> <p>Der Kreisausschuss nimmt, soweit erforderlich, zu den Beratungsergebnissen der Ausschüsse des Kreistages Stellung und stellt die Beschlussempfehlungen für den Kreistag auf, sofern er nicht in eigener Zuständigkeit entscheidet.</p>

**Synopse Geschäftsordnung für den Kreistag des Landkreises Cloppenburg
(Fassung vom 03.06.2021 – Muster NLT – Vorschlag für Neufassung (Stand 09.02.2022))**

<p>eigener Zuständigkeit entscheidet.</p>			
<p style="text-align: center;">§ 21 Protokoll</p> <p>Es werden alle Kreistagsmitglieder über die Einstellung des Protokolls in das Kreistagsinformationssystem per E-Mail informiert. Das Protokoll ist vertraulich zu behandeln.</p>		<p style="text-align: center;">§ 22 Protokoll des Kreisausschusses</p> <p>Das Protokoll über die Sitzungen des Kreisausschusses wird allen Kreistagsmitgliedern übersandt. Das Protokoll ist vertraulich zu behandeln.</p>	<p style="text-align: center;">§ 21 Protokoll</p> <p>Es werden alle Kreistagsmitglieder über die Einstellung des Protokolls in das Kreistagsinformationssystem per E-Mail informiert. Das Protokoll ist vertraulich zu behandeln.</p>
<p>III. Abschnitt Kreistagsausschüsse</p> <p style="text-align: center;">§ 22 Geschäftsgang und Verfahren</p> <p>(1) Für Geschäftsgang und Verfahren der Ausschüsse des Kreistages gelten die Vorschriften des I. Abschnittes für den Kreistag entsprechend, soweit nicht gesetzliche oder Bestimmungen dieser Geschäftsordnung dem entgegenstehen. Die für den Kreisausschuss geltende Vorschrift des § 18 Abs. 2 dieser Geschäftsordnung findet auch auf die Kreistagsausschüsse Anwendung.</p> <p>(2) Alle-Kreistagsabgeordneten erhalten eine E-Mail über die Einstellung der Tagesordnung in das Kreistagsinformationssystem.</p> <p>(3) Ausschussmitglieder, die nicht der Vertretung angehören, können ihre Ladung sowie Vorlagen zu einzelnen Tagesordnungspunkten per</p>		<p>III. Abschnitt Ausschüsse</p> <p style="text-align: center;">§ 23 Geschäftsgang und Verfahren der Ausschüsse</p> <p>(1) Für Geschäftsgang und Verfahren der Ausschüsse des Kreistages und der Ausschüsse nach besonderen Rechtsvorschriften gelten die Vorschriften des I. Abschnittes für den Kreistag entsprechend, soweit nicht gesetzliche oder Bestimmungen dieser Geschäftsordnung dem entgegenstehen.</p> <p><i>[1. Alternative]</i></p> <p>(2) Die Sitzungen der Ausschüsse sind öffentlich. Ausschüsse können zu einer nicht öffentlichen Sitzung geladen werden, wenn die Tagesordnung nur Verhandlungsgegenstände aufführt, die in nicht öffentlicher Sitzung zu verhandeln sind</p> <p><i>[2. Alternative]</i></p>	<p>III. Abschnitt Kreistagsausschüsse</p> <p style="text-align: center;">§ 22 Geschäftsgang und Verfahren</p> <p>(1) Für Geschäftsgang und Verfahren der Ausschüsse des Kreistages gelten die Vorschriften des I. Abschnittes für den Kreistag entsprechend, soweit nicht gesetzliche oder Bestimmungen dieser Geschäftsordnung dem entgegenstehen. Die für den Kreisausschuss geltende Vorschrift des § 18 Abs. 2 dieser Geschäftsordnung findet auch auf die Kreistagsausschüsse Anwendung.</p> <p>(2) Alle-Kreistagsabgeordneten erhalten eine E-Mail über die Einstellung der Tagesordnung in das Kreistagsinformationssystem.</p> <p>(3) Ausschussmitglieder, die nicht der Vertretung angehören, können ihre Ladung sowie Vorlagen zu einzelnen Tagesordnungspunkten per E-Mail erhalten, wenn sie schriftlich</p>

**Synopse Geschäftsordnung für den Kreistag des Landkreises Cloppenburg
(Fassung vom 03.06.2021 – Muster NLT – Vorschlag für Neufassung (Stand 09.02.2022))**

<p>E-Mail erhalten, wenn sie schriftlich erklären, dass der Datenschutz für ihre E-Mail-Adresse gewährleistet ist. Für die Ladungsfrist gilt § 2 Abs. 2 entsprechend. Erfolgt keine elektronische Ladung ist § 2 Abs. 3 entsprechend anzuwenden. Bei unverzüglich einzuberufenden Sitzungen oder in Fällen sonstiger Dringlichkeit gilt die Frist als gewahrt, wenn die schriftliche Ladung 8 Stunden vor der Sitzung zugeht oder ausgehändigt wird.</p> <p>(4) Die Sitzungen der Ausschüsse sind öffentlich.</p> <p>(5) Ausschüsse können zu einer nichtöffentlichen Sitzung geladen werden, wenn die Tagesordnung nur Verhandlungsgegenstände aufführt, die in nichtöffentlicher Sitzung zu verhandeln sind.</p> <p>(6) Das Ausschussprotokoll der letzten Sitzung vor Ablauf der Wahlperiode wird nicht genehmigt.</p>	<p>(2) Die Sitzungen der Ausschüsse sind nicht öffentlich. Die §§ 12 und 18 finden keine Anwendung.</p> <p>(3) Einladung und Tagesordnung für Ausschusssitzungen sind allen übrigen Kreistagsabgeordneten nachrichtlich zuzuleiten.</p>	<p>erklären, dass der Datenschutz für ihre E-Mail-Adresse gewährleistet ist. Für die Ladungsfrist gilt § 2 Abs. 2 entsprechend. Erfolgt keine elektronische Ladung ist § 2 Abs. 3 entsprechend anzuwenden. Bei unverzüglich einzuberufenden Sitzungen oder in Fällen sonstiger Dringlichkeit gilt die Frist als gewahrt, wenn die schriftliche Ladung 8 Stunden vor der Sitzung zugeht oder ausgehändigt wird.</p> <p>(4) Die Sitzungen der Ausschüsse sind öffentlich.</p> <p>(5) Ausschüsse können zu einer nichtöffentlichen Sitzung geladen werden, wenn die Tagesordnung nur Verhandlungsgegenstände aufführt, die in nichtöffentlicher Sitzung zu verhandeln sind.</p> <p>(6) Das Ausschussprotokoll der letzten Sitzung vor Ablauf der Wahlperiode wird nicht genehmigt.</p> <p>(7) Bei der Erweiterung der Tagesordnung sowie der Feststellung der Beschlussfähigkeit ist auf die Anwesenheit der stimmberechtigten Mitglieder des Kreistagsausschusses abzustellen.</p> <p>Anmerkung: Absatz 7 dient der Klarstellung, dass für die genannten Feststellungen die Anwesenheit der stimmberechtigten Mitglieder maßgeblich ist, nicht die der beratenden Mitglieder.</p>
---	---	---

**Synopse Geschäftsordnung für den Kreistag des Landkreises Cloppenburg
(Fassung vom 03.06.2021 – Muster NLT – Vorschlag für Neufassung (Stand 09.02.2022))**

<p style="text-align: center;">§ 23 Stellvertreterinnen und Stellvertreter</p> <p>(1) Die zur Benennung der jeweiligen Ausschussvorsitzenden berechnigte Fraktion oder Gruppe benennt auch die Vertreterin/den Vertreter aus den Kreistagsabgeordneten des Ausschusses.</p> <p>(2) Bei der Bildung der Kreistagsausschüsse ist für jedes Ausschussmitglied eine Vertreterin/ein Vertreter zu benennen.</p> <p>(3) Die Mitglieder der Kreistagsausschüsse benachrichtigen ihre Vertreterin/ihren Vertreter, wenn sie verhindert sind, an der Sitzung teilzunehmen.</p> <p>(4) Für jedes Ausschussmitglied ist eine Vertreterin/ein Vertreter zu benennen. Vertreterinnen und Vertreter können sich untereinander vertreten. Ist ein Ausschussmitglied verhindert, an einer Sitzung teilzunehmen, so hat es unverzüglich seine Vertreterin/seinen Vertreter zu benachrichtigen. Ist auch seine Vertreterin/sein Vertreter verhindert, so kann es durch jedes andere Mitglied der Fraktion oder Gruppe vertreten werden.</p>	<p><u>Anmerkung: keine Regelung im Muster vorgesehen</u></p>	<p style="text-align: center;">§ 23 Stellvertreterinnen und Stellvertreter</p> <p>(1) Die zur Benennung der jeweiligen Ausschussvorsitzenden berechnigte Fraktion oder Gruppe benennt auch die Vertreterin/den Vertreter aus den Kreistagsabgeordneten des Ausschusses.</p> <p>(2) Bei der Bildung der Kreistagsausschüsse ist für jedes Ausschussmitglied eine Vertreterin/ein Vertreter zu benennen.</p> <p>(3) Die Mitglieder der Kreistagsausschüsse benachrichtigen ihre Vertreterin/ihren Vertreter, wenn sie verhindert sind, an der Sitzung teilzunehmen.</p> <p>(4) Für jedes Ausschussmitglied ist eine Vertreterin/ein Vertreter zu benennen. Vertreterinnen und Vertreter können sich untereinander vertreten. Ist ein Ausschussmitglied verhindert, an einer Sitzung teilzunehmen, so hat es unverzüglich seine Vertreterin/seinen Vertreter zu benachrichtigen. Ist auch seine Vertreterin/sein Vertreter verhindert, so kann es durch jedes andere Mitglied der Fraktion oder Gruppe vertreten werden.</p> <p>(5) Ist eine Fraktion oder Gruppe nur mit einem Kreistagsmitglied in einem Kreistagsausschuss vertreten, kann sie eine zweite Stellvertreterin/einen zweiten Stellvertreter bestimmen.</p>
--	--	--

**Synopse Geschäftsordnung für den Kreistag des Landkreises Cloppenburg
(Fassung vom 03.06.2021 – Muster NLT – Vorschlag für Neufassung (Stand 09.02.2022))**

			Anmerkung: Klarstellung einer bereits ohnehin umgesetzten und praktizierten Regelung.
<p>IV. Abschnitt Ausschüsse und Beiräte aufgrund besonderer Rechtsvorschriften</p> <p style="text-align: center;">§ 24 Anwendung von Vorschriften</p> <p>Die Geschäftsordnung ist sinngemäß auch auf Ausschüsse und Beiräte des Landkreises anzuwenden, die auf besonderen Rechtsvorschriften beruhen, soweit nicht diese Vorschriften etwas Anderes bestimmen.</p>		<p><i>Anmerkung: keine Regelung im Muster vorgesehen</i></p>	<p>IV. Abschnitt Ausschüsse und Beiräte aufgrund besonderer Rechtsvorschriften</p> <p style="text-align: center;">§ 24 Anwendung von Vorschriften</p> <p>Die Geschäftsordnung ist sinngemäß auch auf Ausschüsse und Beiräte des Landkreises anzuwenden, die auf besonderen Rechtsvorschriften beruhen, soweit nicht diese Vorschriften etwas Anderes bestimmen.</p>
<p>V. Übergangs- und Schlussbestimmungen</p> <p style="text-align: center;">§ 25 Außerkräfttreten der Geschäftsordnung</p> <p>Der Kreistag kann für die Dauer einer Sitzung oder für einzelne Verhandlungsgegenstände die Aufhebung oder Änderung von Bestimmungen dieser Geschäftsordnung mit einer Mehrheit von 2/3 der gesetzlichen Mitgliederzahl beschließen.</p>	<p>IV. Schlussbestimmungen</p> <p style="text-align: center;">§ 24 Außerkräftsetzen der Geschäftsordnung</p> <p>Der Kreistag und der Kreisausschuss können für die Dauer einer Sitzung oder für einzelne Verhandlungsgegenstände die Aufhebung oder Änderung von Bestimmungen dieser Geschäftsordnung mit einer Mehrheit von zwei Dritteln der gesetzlichen, stimmberechtigten Mitgliederzahl beschließen.</p>	<p>V. Übergangs- und Schlussbestimmungen</p> <p style="text-align: center;">§ 25 Außerkräfttreten der Geschäftsordnung</p> <p>Der Kreistag kann für die Dauer einer Sitzung oder für einzelne Verhandlungsgegenstände die Aufhebung oder Änderung von Bestimmungen dieser Geschäftsordnung mit einer Mehrheit von 2/3 der gesetzlichen Mitgliederzahl beschließen.</p>	

**Synopse Geschäftsordnung für den Kreistag des Landkreises Cloppenburg
(Fassung vom 03.06.2021 – Muster NLT – Vorschlag für Neufassung (Stand 09.02.2022))**

<p>§ 26 Inkrafttreten</p> <p>Diese Geschäftsordnung tritt am 31.03.2017 in Kraft. Gleichzeitig tritt die Geschäftsordnung für den Kreistag, den Kreisausschuss, die Kreisausschüsse und die aufgrund besonderer Rechtsvorschriften gebildeten Ausschüsse vom 26.04.2012, zuletzt geändert am 06.05.2014, außer Kraft.</p>	<p>§ 25 Inkrafttreten</p> <p>Diese Geschäftsordnung tritt am [einfügen] in Kraft. Gleichzeitig tritt die Geschäftsordnung für den Kreistag, den Kreisausschuss, die Kreisausschüsse und die aufgrund besonderer Rechtsvorschriften gebildeten Ausschüsse vom [einfügen] außer Kraft.</p>	<p>§ 26 Inkrafttreten</p> <p>Diese Geschäftsordnung tritt am (einfügen) in Kraft. Gleichzeitig tritt die Geschäftsordnung für den Kreistag, den Kreisausschuss, die Kreisausschüsse und die aufgrund besonderer Rechtsvorschriften gebildeten Ausschüsse vom 30.03.2017, zuletzt geändert am 03.06.2021, außer Kraft.</p>
--	---	---